

臺北市私立泰北高級中學

112 學年度 學生輔導工作委員會 第 1 次會議

會議資料



輔導室

資料彙輯：詹濼綺老師

中華民國 112 年 8 月 30 日

會議議程

=====

壹、主席宣布開會

- 一、報告出席人數
- 二、報告會議議程

貳、主席致詞

參、討論提案

提案一：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度學生輔導工作計畫及行事曆

提案二：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動生命教育實施計畫

提案三：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度生涯輔導實施計畫

提案四：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度教育與心理測驗實施計畫

提案五：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動認輔工作實施計畫

提案六：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度親職教育實施計畫

肆、臨時動議

伍、散會

目 錄

出席委員名單.....	1
提案一：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度學生輔導工作計畫.....	2
提案二：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動生命教育實施計畫.....	12
提案三：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度生涯輔導實施計畫.....	15
提案四：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度教育與心理測驗實施計畫.....	18
提案五：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動認輔工作實施計畫.....	20
提案六：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度親職教育實施計畫.....	22

出席委員名單

吳麗卿校長	蔡巧貴會長	阮鳳臨主任	龐雲漢主任
燕毓青主任	官秀玲主任	陳宗慶主任	張進安主任
陳美倫主任	高菁營主任	蔡宜真組長	胡桂珠組長
林文詩組長	穆世忠組長	張月輝組長	高君豪主任
張玲玲主任	吳鳳凰教師	張彩霞小姐	劉書廷同學

提案一：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度學生輔導工作計畫

112 年 8 月 30 日訂定

壹、依據：

- 一、教育部頒布「高級中等教育法」、「高級中等學校學生輔導辦法」及「學生輔導法」。
- 二、臺北市 112 年度(友善校園)學生事務與輔導工作計畫。
- 三、本校學生輔導工作委員會設置要點。

貳、目標：

- 一、藉由系統性的規劃與執行，促進師生心理衛生；並強化學校人員輔導知能的提昇，以實踐友善校園之目標。
- 二、整合校內外資源與支援，建立輔導網絡，提昇輔導效能，協助學生快樂學習與成長。

參、工作項目、實施內容及行政配合

類別	工作項目	實施內容	主辦	協辦
一般性 工作	一、擬定工作計畫	1. 召開學生輔導工作委員會議 2. 擬定學年輔導工作計畫、行事曆 3. 擬定各種輔導活動子計畫	輔導室	各處室
	二、召開各項輔導會議	1. 友善校園輔導工作推行小組（併輔委會辦理）。 2. 生命教育推行小組會議。 3. 生涯發展教育工作執行委員會 4. 大學、科技校院繁星推薦委員會議。 5. 學生學習歷程檔案資料工作小組會議 6. 大考考場服務工作協調會議 7. 學生申訴評議委員會會議。 8. 認輔會議。 9. 特殊教育推行委員會議。 10. 特殊生 IEP 及轉銜會議。 11. 轉銜及穩定就學中途離校學生輔導會議 12. 家庭教育委員會會議。 13. 學校日籌備會議	輔導室	各處室
	三、編列輔導經費、充實及運用輔導室各項設備	1. 編列輔導預算並執行 2. 申購各種設備物品、心理測驗 3. 印製各種輔導相關表件(輔導股長輪值表……等) 4. 整理輔導行政資料夾 5. 整理佈置輔導室、諮商室及團體輔導室 6. 整理並建置輔導有關書籍、視聽教材	輔導室	總務處

	四、各項輔導資料之建立與補充	<ol style="list-style-type: none"> 1. 線上學生綜合資料表（A、B卡）之建立與維護；新生基本資料使用校務行政系統建立。 2. 轉銜一般及特殊需求學生國中、國小基本資料。 3. 建立特殊學生個案輔導資料。 4. 蒐集適應困難新生或轉學生資料。 5. 協調導師及有關處室，不定期登錄學生各項動態資料。 6. 建立及整理休、轉、復學生資料及轉銜通報。 	輔導室	導師 各科 教務處 學務處
	五、各項輔導活動資料整理	整理及建立各項輔導活動實施紀錄	輔導室	各處室
	六、晤談、輔導與諮商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對家庭、學習、人際、自我等各類問題，提供晤談、輔導與諮商。 2. 加強對轉學生及重讀生之個別晤談。 3. 視需要舉辦個案研討會，邀請專家協助處理個案問題。 4. 加強對中途離校學生之追蹤輔導並強化轉銜機制。 	輔導室 導師	導師 輔導室 學務處 教務處 輔導室
	七、社會輔導資源的運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 連繫社福輔導機構、醫療機構、社區熱心人士，並爭取其協助。 2. 建立輔導網絡，提供教師各社福機構之功能及資料，必要時予以轉介。 3. 針對特殊個案，適時轉介社福機構，接受醫師及心理師諮詢服務。 	輔導室	導師
生活輔導	一、落實生命教育暨憂鬱自我傷害防治	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立生命教育推動小組。 2. 擬定生命教育實施計畫。 3. 訂定學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫並跨處室共同推動。 4. 結合校園危機處理小組，建置校內學生憂鬱及自我傷害預防與處理機制。 	輔導室 學務處	導師 各科 各處室
	二、心理衛生教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用輔導專欄，張貼心理衛生健康文宣資料，提供心理輔導資訊。 2. 依班級需要實施團體輔導。 3. 辦理學生專題演講(性別、生命、特教議題……) 	輔導室	導師 各科
	三、諮詢、輔導、諮商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生個別諮商。 2. 提供家長及教師諮詢。 3. 運用輔導股長主動協助需要學生，發揮同學愛，關懷班上同學。 4. 承導師及各處室之轉介及主動給予需要之學生個別晤談。 5. 配合學務處主動約談曠課過多及重大違規之學生，實施個別輔導。 	輔導室	導師 各科 各處室

		6. 加強推動認輔制度。		
學習輔導	一、建立正確學習態度與方法	1. 提供學習輔導參考資料。 2. 學習與讀書策略量表施測，提供學生與老師參考資料與輔導。	教務處 輔導室	任課教師 導師
	二、低成就學生之輔導	1. 提供學習困擾學生個別輔導。 2. 實施學科補救教學。 3. 重補修生輔導。	教務處 任課教師 導師	輔導室 學務處
生涯輔導	一、定向輔導	1. 「新生始業輔導」，協助新生適應學校環境，並介紹輔導室，加強學生之認識與運用。 2. 利用生涯規劃、綜合活動課程，協助新生認識自我及學生生活應有態度。	學務處 教務處	導師 輔導室
	二、教育及心理測驗實施與運用	1. 配合各年級需要，擬定教育與心理測驗實施計畫。 2. 提供導師及學生各項心理測驗結果分析並視需要提供給家長參考。 3. 個別施測：針對學生個別特殊需求，實施各項心理測驗，以利個別諮商之進行。	輔導室	導師 各科
	三、學習歷程檔案建立	為記錄高級中等學校學生個人學習歷程，以達成輔導學生適性發展之目標	教務處 輔導室	學務處 實習處 導師 任課老師
	四、進路輔導	擬定生涯輔導實施計畫。	輔導室	各處室
	五、就業輔導	擬定就業輔導工作計畫及行事曆。	實習處 實習就業組	輔導室
特殊教育	一、特殊需求學生服務	1. 成立「特殊教育推行委員會」，落實特殊需求學生服務。 2. 配合家長及學生需求召開 IEP 及轉銜會議。	輔導室	各處室
	二、特教學生重新鑑定	配合「臺北市高級中等學校身心障礙學生申請鑑定實施總計畫及各障礙類組鑑定計畫」，辦理一年級特教學生重新鑑定事宜。	輔導室	
增進教職員工輔導知能	一、辦理輔導知能研習	1. 辦理生命教育、性平教育及特殊教育等教師輔導知能研習。 2. 配合辦理新進教師研習，提供輔導相關資訊，協助教師認識新環境，認識彼此，資源建立。	輔導室 人事室	各處室
	二、諮詢服務	隨時與各處室及老師討論學生的問題共同輔導學生。	導師 輔導室	各處室
	三、輔導有關資料提供	1. 提供輔導有關文章予全校教職同仁。 2. 公告相關輔導機構訓練及研習活動資訊。	輔導室	全體教職同仁

家庭教育	辦理親職教育活動並提供親職教育有關資料	1.擬定親職教育實施計畫。 2.辦理「學校日」活動。 3.辦理「家庭教育」相關活動。 4.提供家庭教育諮商輔導服務。	輔導室	導師 各處室 家長會
其他	學生輔導工作相關事宜	1.實施學生申訴案件處理。 2.配合教育局友善校園學生事務與輔導工作計畫，規劃各項工作並進行校內宣導。 3.實施相關校務評鑑	輔導室	各處室

肆、評鑑：

一、定期舉行輔導工作自我評鑑，確實檢討工作進度及得失。

二、學年結束時，向學生輔導工作委員會提出工作檢討報告，同時檢討得失，以提供下學年輔導工作計畫之參考。

伍、本計畫經學生輔導工作委員會審定，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

112 學年度第 1 學期學生輔導工作行事曆

日期	行事摘要	備註
8/20 8/31	彙整特殊需求學生名單及轉銜資料 23 特教教師研習暨高一特教新生概況說明(8:30-11:30) 23 生命教育-教師進階輔導知能研習(9:00~12:00) 24 新生始業輔導 25 學校日籌備會議(11:10-12:00) 25 教師特教研習(13:30~16:30) 26 發放學生學習歷程檔案「學生上傳及勾選情形確認單」 27 祖父母節宣導 30 第 1 次學生輔導工作委員會(12:10-13:00) 申購各項心理測驗答案卡(紙)	
9/01 9/30	1 特殊生 IEP 會議(12:40-13:10) 4-5 特殊生 IEP 會議暨特殊需求領域課程共同備課會議(12:30-13:00) 11 特殊生 IEP 會議(12:20-13:00) 13 第 1 次特教推行委員會(12:10-12:35) 13 第 1 次學生學習歷程檔案資料工作小組會議(12:35-13:00) 16 學校日升學進路、學習歷程檔案說明(08:30-09:30) 20 科技校院繁星計畫推薦委員會(12:10-12:40)(本學期) 20 家庭教育委員會(12:40-13:00) 高三特殊選才密集輔導 4 週 8 節課 27 中途離校學生輔導小組會議(12:10-12:40) 特教生資源課程開始上課 關懷特殊需求新生適應狀況 彙整學校日各班書面資料並建檔	
10/01 10/31	4 國中生涯發展教育工作執行委員會(併課發會) 11 認輔工作協調會議(12:10-13:00) 12~13 第 1 次段考特殊生考場服務 17-18 四技二專模擬考特殊生考場服務 25 學生申訴評議委員會-高中/國中(12:10-12:35) 25 第二次特教推行委員會(12:35-13:00) 23-27 學習歷程檔案比賽 製作認輔個案紀錄簿 轉學生追蹤輔導 調查並建立高關懷及高風險家庭學生名冊 實施大考中心興趣量表(普一) 青少年心理健康量表(全一年級)	
11/01 11/30	2 送愛至柬埔寨(13:10-14:00) 9 家庭暴力防治宣導(12:10-12:20) 10 身障生升學管道說明會(18:00-18:30) 10 親職教師輔導知能講座-從 SEL 社會情緒技能談性別平等教育(18:30-20:30)	

	<p>16 國三職場參訪(13:10-16:00)</p> <p>20 高三職場達人講座(10:10-12:00)</p> <p>高三學習歷程檔案競賽</p> <p>特教生資源課程追蹤輔導</p> <p>特教生材料採買</p> <p>學生憂鬱量表施測(董氏基金會)</p> <p>各項輔導活動資料建檔</p> <p>學生心理測驗資料歸檔</p> <p>考中心興趣量表讀卡統計(普一)</p>	
<p>12/01</p> <p> </p> <p>12/31</p>	<p>4-5 第 2 次段考特殊生考場服務</p> <p>7 高三大學升學專題講座(13:10-14:00)</p> <p>13 大學繁星推薦委員會第 1 次會議(12:10-13:00)</p> <p>新住民文化週</p> <p>18-22 家庭教育週攝影比賽</p> <p>26-29 特殊生 IEP 會議及特殊需求共同備課會議(12:20-13:00)</p> <p>27 學習歷程檔案比賽頒獎暨講評(12:20-13:00)</p> <p>認輔個案追蹤輔導</p> <p>召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行)</p>	
<p>1/01</p> <p> </p> <p>1/31</p>	<p>5 公告科技校院繁星計畫校內推薦遴選辦法</p> <p>17~19 期末考特殊生考場服務</p> <p>20~22 大學學科能力測驗考場服務</p> <p>29 大學參訪</p> <p>學生學習歷程上傳、教師認證</p> <p>準備期末行政會議相關資料</p> <p>召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行)</p> <p>學生心理測驗資料歸檔工作結束</p> <p>整理本學期輔導室所有相關資料</p> <p>輔導室期末室務會議</p>	

112 學年度第 2 學期學生輔導工作行事曆

日期	行事摘要	備註
2/01 2/28	<ul style="list-style-type: none"> 一、整理本學期輔導室所有相關資料 二、檢閱各班導師談話紀錄簿 三、輔導室期初室務會議 四、性別平等教育研習 五、共同備課-特殊需求領域課程教學 六、交科技校院繁星計畫校內申請表 七、升學模擬考特殊生考場服務 八、召開大學繁星推薦委員會第 2 次會議 九、輔導股長幹部訓練 十、特殊需求領域課程教學研究會第 1 次 十一、準備學生輔導工作相關事宜 十二、調查特教生名單 十三、特教生資源課程開始 十四、召開科技校院繁星計畫推薦委員會第 2 次會議 十五、召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行) 	
3/01 3/31	<ul style="list-style-type: none"> 一、分送全校各班導師談話紀錄簿 二、整理舊生綜合資料表(A卡) 三、親職教育活動 四、調查優先關懷學生及高風險家庭學生名單 五、大學學系探索量表施測 六、轉學生綜合資料建檔 七、轉學生定向輔導 八、特教生追蹤輔導 九、高中(職)學生學習與讀書策略量表施測 十、辦理大學申請入學暨四技申請入學模擬面試 十一、召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行) 	
4/01 4/30	<ul style="list-style-type: none"> 一、各年級優先關懷及高風險家庭學生追蹤輔導 二、召開特教推行委員會第 3 次會議 三、收集彙整同學參與各大學面試資料 四、新住民多元文化週 五、轉學生追蹤輔導 六、高中(職)學生學習與讀書策略量表解析 七、特教生追蹤輔導 八、大學網路登記志願系統說明會 九、召開轉銜評估會議 十、高三模擬面試暨備審指導(6-10 場)(通過學測大學第一階段校系) 十一、高一選組說明會：說明類組與 18 學群的關係。高三下學期，學生拿到學測、統測成績單後，要再辦說明會，再度指導學生如何轉換分數(與去年的相 	

	較)、如何選擇適合的申請入學系所、如何看簡章……等。	
5/01 5/31	<ul style="list-style-type: none"> 一、高三大學博覽會 二、整理學生輔導紀錄 三、學生心理測驗資料歸檔 四、認輔個案追蹤輔導 五、報局申請認輔感謝狀 六、收回三年級導師談話紀錄簿 七、科技校院甄選入學模擬面試 八、週會專題演講-性別平等教育 九、收回三年級認輔個案紀錄簿 十、特教生資源課程追蹤輔導 十一、準備期末學生輔導工作委員會相關資料 十二、召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行) 十三、大學科技校院進班宣導 十四、高三大學升學志願選填講座: 統測成績單發放後, 指導學生如何轉換分數(與去年的相較)、如何選擇適合的申請入學系所、如何看簡章……等 	
6/01 6/30	<ul style="list-style-type: none"> 一、整理三年級導師談話紀錄簿 二、召開期末特教推行委員會會議 三、召開期末學生輔導工作委員會會議 四、召開期末家庭教育委員會會議 五、收回認輔個案紀錄簿 六、共同備課-特殊需求領域課程教學 七、整理相關資料參與行政會議 八、特教生資源課程結束 九、學生心理測驗資料歸檔 十、收回一、二年級導師談話紀錄簿 十一、認輔工作期末座談會 十二、特教生輔導執行成果彙整 十三、檢閱各班導師談話紀錄簿 十四、召開轉銜評估會議(視情況併學務會議舉行) 十五、召開學生學習歷程檔案會議 十六、高二分享會如何準備學測、統測分享會: 請高三學長姊(考最高分的)分享 	
7/01 	<ul style="list-style-type: none"> 一、整理並歸檔學生輔導紀錄 二、整理及清潔輔導室環境及各項設備 	

臺北市私立泰北高級中學 112 學年度就業輔導工作計畫【實習就業組】

一、實施追蹤輔導：

實施『畢業生追蹤輔導調查表』，本學期以各班指派專人負責彙整回報方式，依回報資料統計全校上屆畢業生就業概況。於第二學期就業輔導工作報告列出普通科、職業科追蹤輔導結果。：

(一) 對工作上有困難同學提供適宜輔導，使其能適業、安業、樂業。

(二) 分析就業狀況與問題，作為就業輔導及各科教學之參考。

(三) 調查結果，列表送主管機關備查，並登錄校內有關報表。

二、實施應屆畢業生升學與就業意願調查，如有就業需要協助提共相關就業輔導資訊。

三、宣導職業觀念：

經由申辦勞動局舉辦的相關職業講座、職業安全宣導等，以建立學生正確觀念，期而日後得享愉快職業生活。

四、加強職業認識：

(一) 加強宣導認識職業陷阱，避免學生誤陷陷阱，受到傷害。

(二) 透過週會時間，宣導認識職場安全及性騷擾。於網站製作職業輔導手冊，宣導職業觀念並說明就業資源及認識職業陷阱，提供學生下載。

五、提供工讀服務，加強過濾徵才內容：

(一) 登錄、公布廠商提供之工讀資料，提供學生了解就業市場概況。

(二) 為保障學生要求廠商提供法律規定應有的基本保障如勞、健保、基本工資，預防拖欠工資的情形發生，須加強過濾徵才內容。

六、工讀調查：(依教育局函於每年 3 月調查)

(一) 確認本校學生各年級學生利用課餘時間校外工讀現況，於舉辦工讀講座向學生說明並宣導工讀注意事項及權利義務，讓學生能夠建立正確的工讀觀念。

(二) 提供生輔組後續生活輔導參考之用。

(三) 協助導師了解班上學生工讀情形。

七、認識職業活動

(一) 協助本校職業類科學生認識所學類科之職業現況，有助師生調整學習內涵，能夠達成「產業接軌與學用合一」之目標。

(二) 透過專家說明認識職場現況，增進學生學習動力。

(三) 結合產業資源辦理認識職業活動，促進學用合一的實踐。

八、產學合作：

(一) 本學期由實習就業組主辦並會同各科辦理職涯講座。(共 2 場)

(二) 業師入班協同教學(設計群 4、演藝科 2)。

(三) 結合業師資源辦理專業教師赴公民營機構研習，進而有機會邀請合作企業提供學生實習的合作廠商。

112 學年度就業輔導工作計畫進度表【實習就業組】

起 訖 日 期	重 要 計 畫 行 事	備 註
8/30-9/30	一、實施追蹤輔導事宜。	7/30-9/30 普通科、職業類科三年級追蹤升學就業進路中縱輔導調查。
10/1-10/31	一、填報上屆職業科畢業生就業概況調查統計表至資料填報整合平台。	
11/1-11/30	一、辦理職涯講座認識職業活動。	11/2 職涯講座(設計群) 11/17 職涯園講座(普日設)。
12/1-12/31	一、準備防治職場性騷擾宣導資料。 二、追蹤輔導結果製表。 三、宣導教育部「青年就業領航計畫及青年儲蓄帳戶」。 四、發出打工權益與義務資料給各班。	
113/1/1-1/31	一、分發職業安全宣導資料。 二、公告寒假打工安全及工讀權利義務	
2/1-3/31	一、申辦就業座談職涯講座。 二、宣導就業注意事項、『就業須知』供參考。 三、辦理教育部「青年就業領航計畫及青年儲蓄帳戶」。	
4/1-4/30	一、舉辦就業座談職涯講座(邀請業界專家)。	
5/1-5/31	一、提報「青年就業領航計畫及青年儲蓄帳戶」。 二、準備工讀生打工權益須知。	
6/1-6/30	一、在校班級發出工讀生打工權益須知。	

提案二： 臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動生命教育實施計畫

112 年 8 月 30 日訂定

壹、依據：

臺北市 112 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫

貳、目標：

- 一、協助學生認識自己、悅納自己、自我實現，了解生命的真正意義與價值，發展個人獨特的生命，探索並發揮多元能力，建立正確的人生觀。
- 二、增進學生人際溝通技巧、接納他人與和諧相處之能力，建立平等的人際關係，培養健康的情緒管理，擁有尊重他人的胸懷。
- 三、鼓勵學生接觸大自然，體驗多元生命型態，了解人與環境互動依存之關係，深化正面積極的態度。
- 四、培養學生省思人與社會的關係，欣賞並接納不同的文化，關懷弱勢族群，積極且持續地參與維護社會公益之行動。

參、實施對象：本校教師、學生及家長。

肆、實施方式：

項別	實施項目	內容	時間	對象	主辦	協辦
一	成立生命教育推動小組	(一)由校長召集相關處室主任及人員成立推動小組。(名單如附表) (二)擬定生命教育實施計畫。	九月	相關成員	生命教育推動小組	各處室
二	健康檢查及診療	(一)配合臺北市政府所屬市立醫院辦理免費健康檢查。 (二)檢查後由校護彙整，並將學生異常項目函知家長，追蹤處理。	上學期	一年級新生	學務處	臺北市政府所屬市立醫院
三	校園安全環境	(一)針對學校建築定期檢修 (二)加強校園防護系統，設置監視設備及保全系統	全學年	教職員工生	總務處	學務處
四	校園安全防火、防震、防災演練及消防自衛編組	(一)聘請專家學者蒞校演講示範。 (二)實施防火防震防災演練。	每學期一次	全體教職員工及學生(含餐廳、福利社員工)	總務處 學務處	導師 各處室
五	生命教育融入課程	(一)實施融入式教學活動設計 (二)開設生命教育選修課(普一)	各科教學	全體學生 普通科一年級	教務處	各科教師
六	生命教育專題演講	安排生命鬥士專題演講	11月10日	一、二年級	輔導室	學務處

				學生		
七	配合節日推動生命教育活動	(一)生命教育宣導月活動 (二)祖孫週宣導(課程融入) (三)多元文化週宣導活動 (四)性別平等宣導月活動 (五)母親節感恩活動	九月 十月 四月 四月 五月	一年級學生 全體師生	輔導室 學務處 教務處	導師 各科
八	各項活動及宣導	(一)友善校園週 (二)交通安全教育 (三)紫錐花/春暉/防制幫派滲入校園專案 (四)班級生活教育競賽 (五)民主法治教育與人權教育 (六)環境保護教育	九月 全學年	全體學生	學務處	導師 各科
九	學生憂鬱與自我傷害防治	(一)擬定學生自我傷害防治計畫並宣導、執行。 (二)建置學生憂鬱及自傷預防處理機制 (三)成立校園事件處理小組，並不定期演練。	全學年	全體學生	輔導室 學務處	全體教師
十	家長/教師生命教育研習(自殺防治)	(一)由輔導室提供有關資料研讀。 (二)聘請專家學者專題演講。	安排中	家長/教師	輔導室	教務處 學務處
十一	個別及團體輔導	實施生命教育的個別與團體輔導。	全學年	個案學生 班級	輔導室	導師 各科
十二	諮詢服務	設置電話專線提供家長諮詢。	全學年	個案學生 家長	輔導室	導師 各科

伍、經費由本校輔導室相關經費項下支應。

陸、本計畫經學生輔導工作委員會審定，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表

臺北市私立泰北高級中學 112 學年度生命教育推動小組

一、生命教育推動小組

校長擔任召集人，輔導主任為執行秘書，相關處室主管、組長及輔導教師等共同組成。

職 別	姓 名	職 掌	備 註
校長	吳麗卿	督導生命教育實施計畫有效執行	召集人
輔導主任	官秀玲	綜理並推動生命教育實施計畫有效執行	執行秘書
教務主任	阮鳳臨	綜理生命教育課程發展及教學活動	
學務主任	龐雲漢	綜理生命教育綜合活動、生活輔導及校園自我傷害防治工作	校園事件處理小組
總務主任	燕毓青	綜理生命教育環境與設備之設置	
生輔組長	穆世忠	協助生命教育生活輔導暨校園自我傷害防治工作有效執行	
國中部組長	張月輝	協助國中部生命教育宣導事項推動	
教學組長	蔡宜真	執行生命教育融入課程安排事宜	
訓育組長	林文詩	執行生命教育綜合活動事宜	
體衛組長	賴佩羚	執行體育衛生及綜合活動事宜	
輔導老師	吳鳳凰	協助生命教育暨校園自我傷害防治與輔導事宜	

二、分工執掌

(一) 教務處：(教學組、各科主任、各學科召集人、各任課老師)

1. 督導任課教師，將生命教育課程融入各科教學活動中，以落實各科情意教學。
2. 鼓勵任課教師，促進生命教育之課程與教學發展，並協助認輔高關懷學生。

(二) 學務處及教官室：(訓育組、生輔組、導師)

1. 透過各項活動及生活輔導，加強溝通生命教育的理念，並推展生命教育。
2. 導師負責班級各項生命教育活動推展，特殊狀況學生之初級輔導與轉介。

(三) 總務處：加強校園美化、綠化工作，建構優質教育環境，以發揮境教之功能；定期檢視校園安全空間及設施；提供生命教育活動設備等必要支援與協助。

(四) 輔導室：辦理生命教育教師相關知能研習；憂鬱及高關懷學生之篩選與輔導；結合學校、社區及家庭等教育資源，使學生在心理健康與個人發展上有所助益。

(五) 圖書館：充實校內生命教育相關叢書，提供師生借閱使用。

提案三：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度生涯輔導實施計畫

112 年 8 月 30 日訂定

壹、依據：本校 112 學年度學生輔導工作計畫

貳、實施目的：

- 一、協助學生自我探索，了解自己的興趣、性向、能力、人格特質與生涯價值觀。
- 二、培養學生珍惜生命，尊重性別平等、做好自我情緒管理。
- 三、協助學生認識工作環境，學習掌握職場資訊，養成職場所需之工作態度。
- 四、協助學生衡量自我特質與工作機會，選擇一份適合自己的工作，期能達到自我發揮及工作適應之平衡。

參、實施方式：

- 一、定向輔導
- 二、升學輔導
- 三、生涯規劃課程
- 四、建立學習檔案
- 五、實施心理測驗
- 六、個別輔導
- 七、常態性資料展示
- 八、就業資訊

肆、實施內容：

項目	內容	時間	承辦單位	協辦單位	對象
一、定向輔導	(一)新生(轉學生) 定向輔導 1.認識學校 2.校規與我 3.認識自我	8/24	導師 生輔組 輔導室	學務處 教務處	新生 轉學生
二、生涯規劃課程	(一)自我認識及生涯探索 (二)生命教育 (三)性別平等教育 (四)品德教育 (五)學習態度輔導 (六)休閒輔導 (七)工作與職業介紹 (八)生涯管理與抉擇	全學年	輔導室	教務處 學務處	一年級
三、實施心理測驗	(一)語句完成測驗 (二)青少年心理健康量表 (三)國中、高中學生學習與讀書策略量表	112/9~113/6	輔導室	導師	高中 一年級
	(三)大考中心興趣量表	高一上學期			普一年級
	(六)大學學系探索量表	高二上學期			普二年級

四、 建立 學習歷程 檔案	(一)收集：保留並記錄學生的學習歷程 (二)選擇：養成學生自評及創新的習慣 (三)反省：訓練學生反思的能力 (四)觀摩：提供表達、溝通與分享的機會	全學年	輔導室	任課老師 導師 教務處 學務處	一年級 二年級 三年級
五、 升學輔導	(一)大學及科大多元升學說明會(家長) (二)特殊選才密集訓練 (三)身障生升學管道說明會及親職講座(安排中) (四)職場達人講座 (五)大學多元入學方案班級說明會-高三 (六)國中升學管道宣導 (七)備審資料製作指導及面試技巧注意事項 (八)模擬面試 1.普通科 2.職業科 (九)升學博覽會 (十)高一下選組說明會 高二下學測統測學長姐分享會 高三下志願選填分數換算說明會	112/9/16 112/9/25~10/16 112/11/10 112/11/20 111/12/07 113/2-3 113/3 普通科 113/4 職業科 113/3 113/5 113/5 113/4 113/6 113/5	輔導室	教務處 國中部 學務處 各科	三年級
六、 就業資訊	(一)畢業生實施追蹤輔導 (二)宣傳職業觀念 (三)加強職業認識 (四)提供工讀服務 (五)就業意願調查 (六)舉辦就業座談 (七)協助就業準備 (八)安置就業	全學年	實習就業組	教務處 學務處 總務處	全校學生
七、 常態性 資料展示	(一)普通大學科系資料夾 (二)技專校院科系資料夾 (三)各項考試招生簡章 (四)相關升學書籍介紹 (五)歷年面試經驗談資料 (六)歷屆畢業生自傳及讀書計劃範本(學習歷程檔案) (七)國中部升學相關資訊	長期實施	輔導室	教務處	全校師生

八、 個別輔導	(一)個別心理測驗 (二)生涯規劃諮商 (三)選校、選系輔導 (四)志願選填輔導 (五)自傳及讀書計畫寫作指導	全學年	輔導室	導師、 任課老師	視需要個 別協助
------------	---	-----	-----	-------------	-------------

伍、經費由本校相關經費項下支應。

陸、本計畫經學生輔導工作委員會審定，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案四：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度教育與心理測驗實施計畫

112 年 8 月 30 日訂定

壹、依據：本校 112 學年度學生輔導工作計畫

貳、實施目的：

- 一、協助教師分析、了解學生學習狀況、學習能力及興趣等，輔導學生之生涯規劃。
- 二、增進學生自我探索的能力，了解個人興趣、性向、能力和人格特質，進而訂定個人學習方向，以達成適性發展之目標。

參、實施步驟：

- 一、依年度輔導工作計畫安排施測時間，於施測前二週完成測驗購置及測驗相關資料之準備，並進行施測人員之施測說明會(書面或口頭)，務期達到標準化之施測程序以免影響測驗之信效度。
- 二、進行施測，施測後之測驗資料(答案卷或答案卡)於計分或讀卡完成後，安排團體或個別解析時間。
- 三、各項測驗實施工作完成後，製成行政檔案，以供校內相關人員參閱。

肆、實施項目及方式：

項 目	對 象	預定實施 時 間	實施人員	備 註
一、 修訂語句完成 測驗	高中 一年級	第 1 學期 第 6 週前	任課輔導教師	施測完畢，由各負責輔導教師進行初步篩選並做為後續個別輔導之參考資料。
二、 青少年心理健 康量表	高中 一年級	第 1 學期 第 6 週前	任課輔導教師	由各負責任教相關課程之輔導教師對學生進行施測及解析。
三、 學生學習與讀 書策略量表	高中 國中 一年級	第 2 學期 第 5 週前	任課輔導教師 綜合活動教師	施測完畢，集中送中國行為科學社讀卡計分後，運用班週會或其他課程對學生進行解析。
四、 大考中心興趣 量表	普一	第 1 學期 第 7~8 週	任課輔導教師	施測完畢，集中送大考中心讀卡計分後，由各負責輔導教師運用相關課程對學生進行解析。
五、 大學學系探索 量表	普二	第 2 學期 第 5 週前	導師及負責輔 導教師	承辦輔導老師建置班級帳號，導師協助推廣，學生線上施測，由各班負責輔導教師運用班週會或其他課程時間對學生進行解析。
六、 國中學校能力 測驗	國一	第 1 學期 第 10 週前	綜合活動教師	施測完畢，集中送讀卡計分後，由綜合活動教師解釋。

七、 國中生涯興趣量 表	國三	第 1 學期 第 8 週前	綜合活動教師	施測完畢，由綜合活動教師解釋。
八、 國中新編多元性 向測驗	國二	第 2 學期 第 5 周前	綜合活動教師	施測完畢，由綜合活動教師解釋。

伍、經費由本校輔導室相關經費項下支應。

陸、本計畫經學生輔導工作委員會審定，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案五：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度推動認輔工作實施計畫

112 年 8 月 30 日訂定

一、依據

- (一) 臺北市 112 學年度各級學校推動認輔工作實施計畫。
- (二) 本校 112 學年度學生輔導工作計畫。

二、目的：對於遭逢遽變、適應困難及行為偏差等需要高關懷學生，提供適性輔導以協助多方適應與順利發展。

三、實施對象：個人或家庭遭逢遽變、適應困難、行為偏差或身心障礙學生為優先實施對象。

四、參與人員：

- (一) 本校全體行政人員、教師具輔導熱忱，志願擔任認輔學生工作者（未兼職務教師皆參與認輔）。
- (二) 退休教師、學生家長、校友或社區熱心人士，具有專業輔導知能者。

五、執行事項：

- (一) 訂定認輔工作作業流程，落實校內高關懷學生篩選與輔導分工。
- (二) 鼓勵各處室行政人員及具有專業輔導知能之退休教師、學生家長或社區熱心人士，志願參與認輔工作。
- (三) 協助學生安排認輔教師，或選擇編配受輔學生。
- (四) 優先推薦認輔教師或志工參與相關研習
- (五) 視需要策畫個別輔導、團體輔導及個案研討會之實施。
- (六) 受輔學生資料之保管與運用。

六、實施方法：

- (一) 輔導室進行認輔學生及認輔教師配對工作，並協助認輔教師了解受輔學生生活、學習及情緒等方面的適應情形。
- (二) 輔導室於期初召開認輔教師座談會。
- (三) 認輔教師開始進行個別輔導與關懷，並作成認輔個案紀錄（「認輔談話紀錄單」公佈於本校網站「文件下載」輔導室目錄中）
- (四) 辦理個案會議及相關輔導知能研習。
- (五) 召開期末認輔檢討會議，並回收學生認輔紀錄彙整成冊。
- (六) 每學年受輔學生，透過期末檢討會議後，並綜合導師意見，評估判斷是否持續認輔之，若學生適應狀況良好，即可進行結案，否則繼續安排認輔教師協助之。

七、獎勵：

- (一) 學校人員：認輔工作為義務職，惟為鼓勵認輔人員之奉獻，參與本案之認輔人員，於學年結束時報局致贈感謝狀乙紙，績優認輔教師並核予嘉獎，敘獎標準以本學年度有實際接案、能提出完整輔導紀錄者。
- (二) 認輔志工：由本校頒發感謝狀或以其他方式鼓勵。

八、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市私立泰北高級中學推動認輔工作流程圖

會辦單位	作業流程	執行時間	作業要領	注意事項
		1 週	*擬訂實施計畫草案	*參考以往之實施成果及徵詢校內師生意見
導師、家長 任課老師 輔導老師 學務處 學生主動提出		學期初第一個月內	*問卷設計 高關懷調查表 高風險家庭評估	*納入 高關懷學生 憂鬱傾向生 特殊需求生 向導師說明
		學期第一個月內	*初次晤談人員 填寫初次晤談表	可從日常活動課程相關學習中了解
導師 認輔老師 志工家長 訓輔人員		學期第一個月內	*依據學生需要 找認輔人員	*喜歡科目 *興趣 *喜歡的老師數人並排序
		學期中	*晤談室分配 *個案紀錄 *團體督導	*隨時了解晤談進度及內容
導師 認輔老師 志工家長 訓輔人員				*成效良好即結案，未達結案繼續輔導 *需專業醫療則轉介社工、社區心理衛生中心心理諮商師
人事室		學期末	*學年末，由輔導室提「認輔人員人數」報局，敘獎名單送人事室依程序辦理	
			*檢討個案實施輔導後成效 *將檢討會議結果建檔為日後辦理改進之參考	*尚未結案者，於下學期再重新提案

資料來源：臺北市教育局

提案六：臺北市私立泰北高級中學 112 學年度親職教育實施計畫

112 年 8 月 30 日訂定

壹、依據：本校 112 學年度學生輔導工作計畫辦理。

貳、目的：

- 一、提供家長最新教育資訊及相關法規常識，以提昇家長教育子女的能力，強化家長的親職效能。
- 二、協助家長了解子女的身心特質，建構孩子優質成長的環境。
- 三、提供親師溝通機會，以促進親子和樂以及家庭和學校間的和諧關係。
- 四、經由親師合作，增進學生身心健全發展，順利適應學校生活。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：輔導室
- 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處及全體教職員工

肆、實施期程：112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日

伍、實施方式及內容：

	時間	辦理內容	參加對象	備註
一	112 年 8 月 27 日	祖父母節	全體師生	
二	112 年 9 月 16 日	學校日	一年級家長、 任課教師	
三	112 年 9 月 16 日	學生學習歷程檔案說家 長說明	一年級家長、 任課教師	
四	112 年 9 月 16 日	112 學年度大學及科大 多元入學說明會	學生、家長及導師	
五	112 年 11 月 10 日 (17:30~19:10)	1.身心障礙學生升學 管道家長說明會 2.親職講座(安排中)	學生、家長及導師	1. 17:30~18:10 2. 18:10~19:10
六	112 年 12 月	1.新住民文化週 2.家庭教育週攝影比賽	學生、家長及 教職員	
七	113 年 3~4 月	親職教育專題演講 (接洽中)	學生、家長及 教職員	
八	113 年 5 月	大學升學博覽會	全校	

陸、經費來源：由本校及家長會相關經費中支應。

柒、本計畫經學生輔導工作委員會審定，陳請校長核定後實施，修正時亦同。